**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

В соответствии с приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Волгоградстат) от 02.04.2024 № 84/к проводится конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**- главного специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей.**

**Предъявляемые требования к претендентам на участие в конкурсе**

**на замещение вакантной должности**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации   
и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, служебных документов, регулирующих порядок составления и представления статистической отчетности (унифицированные формы государственной статистической отчетности), соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основных позиций прикладной статистики и анализа статистических данных, государственного управления, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Волгоградстата, основ делопроизводства, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда   
и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** организации и координации осуществления функций Волгоградстата по отдельным вопросам сфер его деятельности, оперативного принятия   
и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Краткий перечень должностных обязанностей:**

- предоставление официальной статистической информации органам исполнительной власти и местного самоуправления, гражданам и организациям;

- предоставление официальной статистической информации в рамках обмена с территориальным органам Росстата;

- подготовка и выпуск официальных статистических изданий и информационно-статистических материалов в соответствии с Каталогом информационно-статистических услуг;

- разработка отчетности по формам федерального статистического наблюдения;

**Требования к кандидатам:**

- наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- знание основ общей теории статистики, порядка формирования и методики обработки статистической информации, умение работать со статистическими пакетами прикладных программ;

- знание основ государственного управления, организации труда и делопроизводства;

- к стажу работы требований не имеется.

**Прием документов осуществляется:**

по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Володарского, д. 1, административный отдел, каб. 17,   
по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (в пятницу до 15:45), перерыв с 1200 до 1245.

Начало приема документов для участия в конкурсе с 800 часов 02.04.2024 до 1700 часов 22.04.2024.

Контактное лицо:

Заместитель начальника административного отдела – Петров Сергей Валентинович,   
тел. (8442)-60-68-08, доб. 4567.

Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – прием, рассмотрение вопроса и решение о допуске   
к участию в конкурсе, 2 этап – тестирование, индивидуальное собеседование.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет дополнительно объявлена кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании, а также копии документов по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия всех страниц военного билета);

е) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (с обязательными отметками нарколога и психиатра по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению", утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009  
№ 984н);

е) справка-объективка.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Федеральный государственный гражданский служащий территориального органа Росстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, направляет заявление на имя руководителя Волгоградстата.

Федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы из иного государственного органа, направляет заявление на имя руководителя Волгоградстата и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3х4 см (без уголка).

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Волгоградстат основываются на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации»](http://www.mcx.ru/images/download.html?pi_id=4906).

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2A72B03E53FA9C330A5BDB4DC7C019EE88E9A2DF2AA2A574839C8F66DE817CA8C2DE95A002E2D2C08D8627ADL842L) тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=2A72B03E53FA9C330A5BDB4DC7C019EE88ECADD623A2A574839C8F66DE817CBAC28699A007FCD2C298D076E8DF5900C5B8BD3B4F26B541LE41L) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=2A72B03E53FA9C330A5BDB4DC7C019EE88ECADD623A2A574839C8F66DE817CBAC28699A007FED5C498D076E8DF5900C5B8BD3B4F26B541LE41L) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=2A72B03E53FA9C330A5BDB4DC7C019EE88ECADD623A2A574839C8F66DE817CBAC28699A007FED4C998D076E8DF5900C5B8BD3B4F26B541LE41L) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2A72B03E53FA9C330A5BDB4DC7C019EE83E3A2D22EACF87E8BC58364D98E23ADC5CF95A106F78791D7D12AAC8F4A01C0B8BE3B50L24CL) от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=2A72B03E53FA9C330A5BDB4DC7C019EE83E3A2D22EAEF87E8BC58364D98E23ADD7CFCDAD07F9CDC1939A25AC8BL54CL);

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.